

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВНИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

РЕШЕНИЕ № 51/2

от «06 » июля 2023года

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Куликовского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Куликовского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, Совет Куликовского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Куликовского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.
Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Куликовского
сельского поселения

Т.Г.Даниличева

Утвержден
решением Совета
Куликовского сельского поселения
Новониколаевского муниципального района
Волгоградской области
от «06»июля 2023 г. №51/2

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
Куликовского сельского поселения Новониколаевского муниципального
района Волгоградской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей
(осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Куликовского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1, 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальную должность (далее – лица, замещающие муниципальные должности):

а) главы Куликовского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (далее – глава Куликовского сельского поселения);

б) депутата Совета Куликовского сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (далее – депутат Совета Куликовского сельского поселения).

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

При невозможности по уважительным причинам (временная нетрудоспособность, отпуск, нахождение в служебной командировке) сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщить об этом не позднее одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

5. Глава Куликовского сельского поселения, депутат Совета Куликовского сельского поселения (в том числе входящий в состав Новониколаевской районной думы Новониколаевского муниципального района) сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, в комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Куликовского сельского поселения (далее – Комиссия).

6. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться материалы, подтверждающие информацию, изложенную в указанном уведомлении.

7. Уведомление о личной заинтересованности в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается лицу, замещающему муниципальную должность, представившему указанное уведомление.

8. Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Куликовского сельского поселения (далее председатель Комиссии) обеспечивает предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности председатель Комиссии, а также иные уполномоченные ими лица имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

Председатель Комиссии вправе направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов председатель Комиссии обеспечивает подготовку мотивированного заключения.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

В случае выявления в ходе рассмотрения уведомления о личной заинтересованности фактов несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов, такие обстоятельства подлежат обязательному отражению в мотивированном заключении.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, вправе в течение трех рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения ознакомиться с ним и, в

случае необходимости, приложить к нему свои пояснения, оформленные в письменной форме.

11. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте **10** настоящего Порядка (при их наличии), представляются председателем Комиссии на заседание Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта **8** настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснения, указанные в пункте **10** настоящего Порядка (при их наличии), представляются председателем Комиссии на заседание Комиссии в течение **45** дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

12. Комиссия обеспечивает не позднее, чем за три рабочих дня извещение лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, о времени и месте рассмотрения уведомления.

13. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, указывает в уведомлении о личной заинтересованности.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, в случае:

если в уведомлении о личной заинтересованности не содержится информация о намерении лица, замещающего муниципальную должность, подавшего такое уведомление лично присутствовать на заседании Комиссии;

если лицо, замещающее муниципальную должность, подавшее уведомление о личной заинтересованности, намеревавшееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о дате, времени и месте его проведения, не явилось на данное заседание.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии (далее – участник заседания), которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении уведомления о личной заинтересованности, он обязан до начала заседания заявить об этом (заявить самоотвод). В таком случае участник заседания не принимает участия в рассмотрении уведомления о личной заинтересованности.

15. По результатам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, а также пояснений, указанных в пункте **10** настоящего Порядка (при его наличии), Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность,

подавшим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, подавшим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта **15** настоящего Порядка, председатель принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «б» пункта **15** настоящего Порядка, Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление о личной заинтересованности, принять меры (обеспечить принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте «в» пункта **15** настоящего Порядка, председатель Комиссии уведомляет Совет Куликовского сельского поселения о вынесенном решении. Председатель Совета Куликовского сельского поселения выносит соответствующий вопрос на очередное заседание на рассмотрение.

17. Председатель Комиссии обеспечивает ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление о личной заинтересованности, с результатами его рассмотрения и принятым решением в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности Куликовского
сельского поселения Новониколаевского
муниципального района Волгоградской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (осуществлении
полномочий), которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии),

председателя представительного органа
муниципального образования (комиссии в
сфере координации работы по
противодействию коррупции на территории
муниципального образования) на имя
которого подается уведомление о личной
заинтересованности

от

(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, замещающего
муниципальную должность,

подающего уведомление о личной
заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая
приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение (осуществление)
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

При передачи настоящего уведомления на рассмотрение на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Куликовского сельского поселения) намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при его рассмотрении (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
подающего
уведомление)

(инициалы,
фамилия)

Приложение 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими муниципальные
должности Куликовского
сельского поселения
Новониколаевского
муниципального района
Волгоградской области, о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей (осуществлении
полномочий), которая приводит
или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая
приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление о возникнове нии личной заинтересов анности	Должность лица, подавшего уведомление о возникновении личной заинтересованнос ти	Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованн ости	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованнос ти	Подпись должностног о лица, принявшего уведомлени е о возникнове нии личной заинтересов анности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7